

BTS GPN

Expression et communication

Fiche méthodologique : 2ème partie de l'épreuve E1

Vous trouverez ci-dessous deux tableaux synthétiques pour répondre à la situation de communication qui est imposée dans cette deuxième partie. Le premier tableau doit vous aider à déterminer quel est votre rôle et quelle va être la manière de vous adresser au public visé. Le second tableau rappelle l'ensemble des éléments qui doivent être présents dans l'écriture d'un article.

Comment répondre à la situation de communication imposée ?	
Public visé	<p>Le choix de la langue et du lexique, des illustrations et exemples ainsi que de la démarche à suivre dans l'argumentation sera défini en fonction du public visé :</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>un public de néophytes</i> (exemple : écrire dans le journal du lycée), qu'il faut éclairer en étant pédagogique ;• <i>un public local</i> (exemple : écrire dans le journal du lycée, qui concerne autant les élèves et étudiants que l'ensemble des personnels ; écrire dans le bulletin municipal) qu'il faut intéresser en prenant en compte la situation locale qui actualise le sujet dont vous débattiez ;• <i>un public national</i>, dont les préoccupations sont loin de ne concerner que les affaires de clocher mais renvoient plus à une conception de l'intérêt général ;• <i>un public de spécialistes</i>, qui a déjà quelques connaissances en ce qui concerne le sujet que vous abordez et qui attend, de votre propos que vous renouveliez ces connaissances. <p>→ lors de la préparation de l'écrit, et afin de s'adapter à ce public, se demander quel est le niveau de connaissance du destinataire.</p>
Objectif(s) poursuivi(s)	<p>Le propos de l'article demandé s'inscrit dans un débat (en tout cas, il doit le réactualiser) et il le poursuit. Autrement dit, d'autres prises de parole et de position sont possibles, après vous. Si vous ne pouvez savoir quels seront les termes qui poursuivent le débat, il vous appartient toutefois de ne jamais perdre de vue que d'autres arguments ont été utilisés avant vous et, quelle que soit la position que vous soutenez, ils doivent être pris en compte (en vous y référant, par exemple).</p>
Dans quel cadre (actualité)	<p>Une publication mensuelle (ou autre... quel est le rythme de parution ?) ; un événementiel qui est prévu dans l'établissement (ou</p>

BTS GPN

Expression et communication

Fiche méthodologique : 2ème partie de l'épreuve E1

écrit-on ?	ailleurs (en fonction du public visé), comme une conférence, une journée banalisée (Tiers-Monde, par exemple) ; la publication, par le journal, d'un dossier sur le thème du sujet
Quel rôle jouez-vous ? (l'identité du rédacteur)	Quelles sont ses fonctions ? Quelles sont ses responsabilités ? A quel titre rédige-t-il l'article ? à titre personnel ? représente-t-il un groupe socioprofessionnel ? en est-il le porte-parole (par exemple, le rédacteur du journal du lycée) ? une classe d'âge ? → la réponse à ces questions est précisée dans l'énoncé du sujet. Il faut en tenir compte pour développer la position.

Les éléments formels d'un article	
Nom de la rubrique – date – nom du journal - ...	Il faut répondre à la situation de communication énoncée dans le sujet, par exemple écrire un article pour le journal des lycéens. Vous devez donc : <ul style="list-style-type: none">• inventer une référence au tout début de votre copie (Ex : Journal des lycéens, numéro 18, 1^{er} trimestre de l'année scolaire 2018/2019)• vous adresser au public désigné plusieurs fois dans votre copie en utilisant des interrogations rhétoriques par exemple.• signer votre copie tout en restant anonyme (par ex : le collectif des rédacteurs...)
Le titre	<ul style="list-style-type: none">• Doit informer sur le sujet abordé, le thème.• L'originalité est valorisée, vous pouvez vous inspirer d'une formule extraite d'un document, d'une citation, d'une expression• Le titre peut être interrogatif, pour susciter le questionnement
Le chapeau	<ul style="list-style-type: none">• Présente très rapidement le sujet (en 3 ou 4 lignes)• La prise de position de l'auteur peut être sous entendue• Il faut utiliser des procédés rhétoriques pour susciter la lecture. Ex de procédés : l'interpellation du lecteur, les

BTS GPN

Expression et communication

Fiche méthodologique : 2ème partie de l'épreuve E1

	questions rhétoriques
Introduction	<ul style="list-style-type: none">• D'une longueur minimale de 15 – 20 lignes, c'est un moment essentiel pour contextualiser et situer le sujet : de quoi va-t-on parler? Pourquoi ce sujet pose-t-il problème ? Il y a une dimension narrative importante que vous négligez souvent (cf. fiche méthodologique sur le paragraphe argumenté), qui doit permettre de comprendre les enjeux, qui doit raconter comment on est arrivé là, à se poser telle ou telle question pour répondre à tel ou tel problème• A la fin de ce moment introductif, vous pouvez annoncer votre première partie en une phrase, il ne faut jamais négliger les transitions.
Intertitre	<ul style="list-style-type: none">• L'intertitre doit être concis et original• Préférez les expressions non verbales• A défaut, vous pouvez aussi poser une question• Quoiqu'il en soit, l'intertitre doit permettre de voir quelle position va être défendue dans la partie qui suit
1ere partie	<ul style="list-style-type: none">• Chaque partie comprend deux ou trois paragraphes argumentés, visuellement séparés par un saut de ligne• tous les paragraphes défendent la thèse soutenue dans cette partie, ils regroupent les arguments en faveur d'un même point de vue• les paragraphes respectent une construction précise (CF. fiche méthodologique sur le paragraphe argumenté)
Intertitre	<ul style="list-style-type: none">• Cf. plus haut
2eme partie	<ul style="list-style-type: none">• La seconde partie est consacrée à l'exposition des arguments contradictoires• Stratégiquement, il vaut mieux que soit exposée ici la thèse avec laquelle vous êtes le plus en accord. Cela va donner plus de force à votre prise de position finale.
Conclusion	<ul style="list-style-type: none">• Tout d'abord vous pouvez résumer en quelques phrases les deux parties de votre travail• Ensuite, il va vous falloir prendre clairement position, le sujet vous y invitant le plus souvent. C'est quelque chose que vous négligez là aussi trop souvent. Prendre position ne veut pas forcément dire avoir une opinion tranchée sur un sujet, c'est à dire ne défendre qu'un point de vue. Vous pouvez très bien prendre position en rappelant la nécessité de dialoguer, d'écouter les autres, ou en remettant en perspective les différents points de vue, tout en montrant les avantages et les inconvénients, ce qui ne veut pas dire qu'il faut faire une réponse de normand, hélas souvent fréquente quand on ne sait pas comment terminer son travail.