**Grille d’évaluation, épreuve E2.2 Projet d’Initiative et de Communication / capacité C1** *« S’exprimer, communiquer et comprendre le monde »*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-capacités évaluées** | **Situation d’évaluation** | **Critères** | **Indicateurs** | Appréciation  -- - + ++ | | | | **Commentaires** | **NOTE** |
| C 1.5 Interagir dans des situations de communication variées : améliorer la communication dans la mise en œuvre du projet (communication avec un public, pertinence, impact du support, valorisation du projet) | Collectif  Action de communication  (journée biodiversité du CPSA) | Richesse des interactions avec le public | Clarté des consignes données  Richesse des interactions  Degré de participation du public, intérêt, satisfaction…  Gestion/anticipation des aléas |  |  |  |  |  | **/10** |
| Richesse des supports produits pour l’animation | Nombre de supports prévus (papier, vidéo, objet, audio, …)  Qualité et pertinence des supports  Adaptation au niveau du public |  |  |  |  |
| Qualité pédagogique de l’animation | Diversité des approches pédagogiques proposées  Cohérence du déroulement de l’action  Intérêt des différents moments |  |  |  |  |
| Individuel  (Oral) | Qualité de la présentation du projet | Présentation concise du projet, avec éléments principaux cités (objectifs, public cible, date, lieu…) |  |  |  |  |
| Qualité de la présentation des actions de communication | Présentation des actions collectives de communication (réalisation et conception d’affiche, conception du déroulement de l’action…)  Présentation des actions individuelles de communication, avant, pendant/après l’action (mails, appels, réalisation de supports…)  Description de l’intention du visuel, justification et critique |  |  |  |  |
| C 1.6 Mobiliser ses capacités d’autonomie d’organisation et de communication dans le cadre d’un projet : se situer dans une démarche de projet (cohérence, faisabilité, objectifs, mobilisation des ressources) ; anticiper l'action (gestion du temps et des ressources, répartition des tâches, coopération, autonomie, adaptation) | Collectif  Dossier de présentation | Qualité de la présentation générale | Informations synthétiques et exhaustives (cadre général de l’action, objectifs précis),  Présentation soignée et illustrée |  |  |  |  |  | **/10** |
| Gestion du temps et des ressources humaines | Présence d’outils de suivi du projet (échéancier, rétro planning, budget prévisionnel, tableau de répartition des tâches) |
| Ressources produites et éléments de communication | Présence des traces de communications (mails, échanges…)  Présence des visuels produits : affiches, supports d’animation… |
| Individuel  (Oral) | Analyse de son action individuelle de communication | Analyse des difficultés/réussites individuelles rencontrées, des solutions envisagées et/ou réalisées (investissement, prise de responsabilité…)  Bilan personnel de l’action : progrès réalisés, compétences développées… |  |  |  |  |
| Analyse de l’action collective de communication | Analyse des difficultés/réussites collectives (prise en compte du thème, du public cible…)  Présentation des solutions envisagées et/ou réalisées (respect des échéances, répartition équitable des tâches…)  Bilan collectif de l’action et perspectives d’améliorations présentées |  |  |  |  |
| **Commentaires au regard de la capacité générale :**  NOM – PRENOM : | | | | | | | | | **/20** |